

МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«14» февраля 2021 г.

№ 34

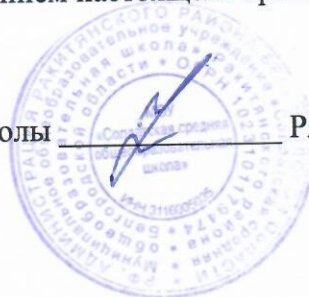
Об открытии Консультационного пункта для родителей по вопросам воспитания

В соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа управления образования администрации Ракитянского района №209-11-41 от 26.01.2022 г., с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Консультационный пункт для родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах воспитания;
2. Консультантами Консультационного пункта назначить:
 - Бубырева И.Н. – заместителя директора, социального педагога школы;
 - Алтухову С.А. – педагога психолога;
 - Кофанову В.В. – тьютора ресурсного класса.
3. Ответственным за организацию работы Консультативного пункта назначить Бубырева И.Н.;
4. Утвердить Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» в вопросах воспитания (Приложение 1);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Рязанов Ю.А.



С приказом ознакомлены:

Бубырев И.Н. _____

Алтухова С.А. _____

Кофанова В.В. _____

**Положение
о Консультационном пункте для родителей (законных представителей)
обучающихся МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа
в вопросах воспитания**

1. Общие положения

1.1. На базе МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района (далее – МОУ «Солдатская СОШ»), в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания несовершеннолетних (далее – Помощи), организуются Консультационный пункт (далее – Пункт).

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок организации и функционирования Пункта в МОУ «Солдатская СОШ», для предоставления Помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 23.06. 2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.). Конвенция подписана от имени СССР 26 января 1990 г.;

Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года (утв. Указом Президента Российской Федерации № 690 от 9.06. 2010г.),

Постановление Правительства Белгородской области от 28.10.2013года №442-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области на 2014-2020 годы»;

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белгородской области от 08.12.2020г. №11/П-5 «Об утверждении плана работы

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белгородской области на 2021 год»;

Приказ департамента образования Белгородской области № 757 от 31.03.2021 года «Об организации работы по профилактике негативных проявлений среди детей и подростков».

Приказ управления образования администрации муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области №209-11-41 от 26.01.2022 года «Об открытии Консультационных пунктов для родителей по вопросам воспитания на базе общеобразовательных учреждений Ракитянского района».

1.4. Основными задачами Пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по проблемным вопросам воспитания детей и подростков;

- организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;

- создание необходимого информационного и мотивационного полей психолого-педагогической помощи, активное включение родителей (законных представителей) в целенаправленный воспитательный процесс;

- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей.

1.5. К категориям получателей услуг Пункта относятся:

- родители (законные представители) обучающихся МОУ «Солдатская СОШ»;

- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- опекуны несовершеннолетних обучающихся МОУ «Солдатская СОШ».

2. Порядок организации деятельности Центра

2.1. Пункт открывается на основании приказа руководителя МОУ «Солдатская СОШ».

2.2. Общее руководство и контроль за работой Пункта возлагается на руководителя МОУ «Солдатская СОШ».

2.3. К полномочиям руководителя МОУ «Солдатская СОШ» относится:

2.3.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии Пункта, Положение о деятельности Пункта, договор с родителями, должностные инструкции и дополнение к трудовым договорам сотрудников и т.д.). В приказе об открытии Пункта, руководитель определяет лицо, ответственное за организацию его деятельности.

2.3.2. Определение режима работы Пункта.

2.3.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических, программных условий для организации деятельности Пункта.

2.3.3.1. Требования к кадровому обеспечению деятельности Пункта:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;

- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;

- участие специалиста Пункта, в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы Пунктов, проблем семейного воспитания).

2.3.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Пункта:

- наличие помещения, не включенного в реализацию основной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- наличие персонального компьютера с выходом в Интернет;
- наличие средств визуализации, множительной техники;
- наличие необходимого оборудования для работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Пункта:

- наличие учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания Помощи.

2.3.3.4. Требования к программному обеспечению деятельности Пункта:

- наличие электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме;
- наличие программного обеспечения для организации и функционирования в Пункте системы электронного консультирования с применением дистанционных технологий обучения.

2.4. К полномочиям руководителя Пункта относятся:

2.4.1. Ведение Журнала учета родителей (законных представителей), получающих Помощь в Пункте.

2.4.2. Ведение Журнала регистрации запросов.

2.4.3. Заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) на оказание Помощи в случае системного сопровождения (неоднократного оказания услуг).

2.4.4. Распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения.

2.4.5. Определение форм работы по предоставлению Помощи.

2.4.6. Привлечение в случае необходимости специалистов из других Организаций и координация их деятельности.

2.4.7. Анализ результативности деятельности Пункта.

2.4.8. Осуществление размещения на официальном сайте МОУ «Солдатская СОШ» информации о наличии Пункта, режиме его работы, порядке предоставления Помощи и иных дополнительных сведений (перечня специалистов Пункта, формы запроса (*Приложение 1*) и др.).

2.5. Организация Помощи родителям (законным представителям) в Пункте должна строиться на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе Центра, определяется кадровым составом Организации. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, субъектов профилактики района, других образовательных организаций на основе договора.

3. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в Пункте

3.1. Помощь в Пункте предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) могут получить Помощь в Пункте как однократно, так и многократно.

3.3. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции:

- диагностическая – проведение психолого-педагогических диагностик для оказания актуальной помощи родителям;
- психолого-педагогическая – обучение родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;
- консультативная – включение родителей в целенаправленный воспитательный процесс посредством информирования (как в очной, так и в дистанционной форме) о существующих механизмах помощи в вопросах воспитания детей и подростков.

Пункт может выполнять все функции (диагностическую, психолого-педагогическую, консультативную) или может быть спрофилирован на выполнение определенной задачи.

3.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Пункта используются как очные, так и дистанционные формы работы: семинар, дискуссия, индивидуальные и групповые консультации, тренинг совместной работы, мастер-класс, игровой сеанс, творческое задание и т.п.

3.5. Для предоставления Помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы Пункта в реализацию программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего в различной форме (по телефону, при личном общении) запроса в Журнал регистрации запросов Пункта (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, адрес, выбранный для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблема) с отметкой руководителя Пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих Помощь в Пункте (при первичном обращении);
- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Пункта, знакомство с графиком работы Пункта и планируемыми мероприятиями;
- заключение договора между МОУ «Солдатская СОШ» и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (*Приложение 2*) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Пункта или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Оформление запроса в Журнале регистрации запросов Пункта является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.9. В случае необходимости длительной подготовки и участия нескольких специалистов в подготовке ответа на запрос родителя (законного представителя) срок их исполнения увеличивается до 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации (по предварительному согласованию).

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Пункта

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится директором МОУ «Солдатская СОШ» и подразделяется на:

- оперативный контроль (по обращению регионального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования или родителя (законного представителя));
- итоговый контроль по итогам отчетного периода;
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности Пункта, наличие информации о Пункте на официальном сайте МОУ «Солдатская СОШ»; соблюдение порядка оказания помощи специалистами Пункта и т.п.).

4.1.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Пункта осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

4.2. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с региональным и (или) муниципальным центром оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов (анкетирование, онлайн-опрос в сети «Интернет»);

- рассмотрения обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов;

- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Пунктов, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Пунктов.

БЛАНК ЗАПРОСА

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Журнал учета работы Консультационного Пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал учета регистрации родителей, детей, посещающих Консультационный Пункт

№ п\п	Ф.И.О. родителя (ребенка)	Дата, время посещения консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации
1	2	3	4	5	6