

Утверждаю,  
директор школы \_\_\_\_\_  
Рязанов Ю.А.  
\_\_\_\_\_

# План методической работы на 2021-2022 учебный год

## ***Цели, задачи методической работы на 2021/2022 учебный год***

**Методическая тема школы - «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения»**

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников

### **Задачи:**

- ✓ Создание условий для получения качественного образования, для профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, их индивидуализированного педагогического сопровождения;
- ✓ Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС СОО поколения;
- ✓ Использование в педагогической деятельности современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативные;
- ✓ Развитие информационной образовательной инфраструктуры, обеспечивающей успешную социальную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности.

## Основные направления деятельности

<b>1. Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>1.1. Повышение квалификации</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции				
<b>1.2. Курсовая переподготовка</b>				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. директора	План курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь Январь	Зам. директора	Организованное прохождение курсов
3	Мониторинг по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Июнь	Зам. директора	Повышение квалификации
<b>1.3. Аттестация педагогических работников</b>				
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь октябрь	Зам. директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По запросу	Зам. директора	Преодоление затруднений при аттестации
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Апрель - июнь	Зам. директора,	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в учебном году	Сентябрь	Зам. директора	Список педагогов своевременная подготовка документов
5	Подготовка документов на аттестацию	График аттестации	Зам. директора	Подготовка и оформление документов
6	Оформление стенда по аттестации	В теч года	Зам. директора	Систематизация материалов к аттестации
7	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора	рекомендации
8	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора	Рекомендации педагогам
9	Проведение открытых	Согласно	Аттестуемы	Повышение квалификации

	мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	графику	е педагоги	
10	Заполнение ЭМОУ	График	Зам. директора	Заполнение ЭМОУ
13	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию	Май	Зам. директора	Списки педагогических работников

**1.4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  
**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта	В теч г.	Учителя	Материалы опыта
3	Представление опыта на заседании педагогического совета	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад)	Согласно графику	Педагог и	Повышение квалификации, обмен опытом
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В теч года	Учителя,	Рекомендации для распространения опыта
7	Отчет по темам самообразования	Май	учителя	Рекомендации для распространения опыта
8	Профессиональные конкурсы с: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Педагогическая мастерская, педагогические чтения и др.	В течение года	Педагог и	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Посещение областных и районных конференций, семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагог и	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
10	Обмен опытом ( мастер –класс, открытые уроки)	В течение года	Педагог и	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

**1.5. Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

1	Неделя русского языка и литературы	График		Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.
2	Неделя начальных классов			
3	Неделя естественных наук			
4	Неделя гуманитарных наук: английский язык, обществознание, история			
5	Неделя математики и информатики			

## 1.6. Работа Методического Совета школы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

### Заседания МС

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	1. Анализ результативности методической работы за истекший учебный год. Проблемы планирования методической работы на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами методического совета. (план работы МО классных руководителей) 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. 4. Утверждение плана проведения предметных недель 5. Организация входного контроля по предметам	сентябрь	заседание методического совета	Председатель Методического совета
2.	1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть 3. Нормативные документы по ЕГЭ.	ноябрь	заседание методического совета	Председатель методического совета
4.	1. Результативность методической работы, состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы. 2. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету 43. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности..	Февраль	заседание методического совета	Председатель методического совета
5.	1. Подготовка к ЕГЭ и ГИА 2. промежуточная аттестация. 3. Реализация ФГОС СОО	апрель	Заседание методического совета	Председатель Методического совета
6.	1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы 2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 4. Анализ методической работы 5. Обсуждение плана методической работы	май	методическое совещание	

7	Организация проведения административных контрольных работ			3 раза в год
8	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с молодыми и вновь прибывшими учителями</li> <li>• Организация работы учителей над темами самообразования</li> <li>• Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.</li> <li>• Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов» и педсоветов</li> <li>• Открытые уроки</li> <li>• Взаимопосещение уроков</li> <li>• Предметные недели</li> <li>• Работа в творческих микрогруппах</li> </ul>			
9	Организация и проведение мониторинга по плану школы.			В течение года
10	Проведение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности..			В течение года
11	Разработка нового учебного плана			Апрель-май
12	Педагогические советы			По плану
13	Организация работы семинара			В течение года
<b>Работа по реализации ФГОС СОО</b>				
1	Изучение нормативно-правовых документов ФГОС	В теч г	Зам дир	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Посещение уроков учителей начальных классов	В теч г	Зам дир	Обмен опытом
3	Серия открытых уроков по ФГОС	В теч г	Зам дир	Обмен опытом
4	Индивидуальные консультации педагог по вопросам реализации требований ФГОС	В теч г	Зам дир	Повышение квалификации, обмен опытом
5	Работа учителей по формированию УУД	февраль	Зам дир	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
6	Подготовка к педсовету: Особенности ФГОС СОО. Проблемы и перспективы внедрения.	ноябрь	Зам дир	Повышение квалификации, обмен опытом
7	Подготовка к педсовету: Проектирование современного урока на основе системно-деятельностного подхода» ( в рамках ФГОС СОО)	Январь	Зам дир	Повышение квалификации, обмен опытом

8	Разработка методических рекомендаций по формированию УДД	В теч г	Зам дир	Оказание методической помощи
9	Педагогическая мастерская: составление технологических карт урока ( ФГОС)	май	Зам дир	Оказание методической помощи
10	Разработка диагностик духовно- нравственного воспитания	В теч г	Зам дир	Оказание методической помощи
<b>Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b>				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам дир	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
<b>3. Обеспечение методической работы</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями МО, зав .школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа зав .учебными кабинетами, по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием	В течение года	Зам. директора	пополнение учебных кабинетов современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати	В течение года	Зам .директора	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
<b>Информатизация образовательного процесса</b>				
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	Реализация программы информатизации школы	В теч. года	директор	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Зам. директора	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов, «сетевой класс Белогорья»
3	Организация работы по	Сентябр	ответств	Расширение информационного

	обновлению школьного сайта.	ь - май	енный	пространства
4	Оптимальное использование мультимедийного кабинета	В теч. года	Зам. дирек.	Реализация программы развития ОУ
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
8	Создание сайтов учителей	В теч года	Администрация педагоги	Расширение информационного пространства
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
<b>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</b>				
1	Организация участия школьников в олимпиадах	Октябрь - декабрь	Зам. дир. Педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	Зам. дир. Педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям.
3	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	По плану	учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие обучающихся в районных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Зам. директора.	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
6	Реализация программы деятельности «Одаренные дети»	В течение года	Зам директора	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей