

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МОУ «Солдатская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОУ «Солдатская средняя
общеобразовательная школа»
Т.В. Павлова
Приказ № 286 от 31.08.2015 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Солдатская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ».

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3. Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

- 3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- 3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- 3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- 3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- 3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников Учреждения:

- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;
- ж) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода.

5.5 Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6 Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

5.7 Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети.

5.8 Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

