

Приказ

30 марта 2020 года

№ 297

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа управления образования от 30 марта 2020 г. № 209-11-465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ракитянского района», и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2020 года № 1Д-39/04, приказа департамента образования Белгородской области от 24.03.2020 г. № 751 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области, Методических рекомендаций департамента образования Белгородской области от 26.03.2020 г. № 9-09/14/1780. Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима в МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа»

приказываю:

1. Перейти с 6.04.2020 г. на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Внести изменение в организационный раздел образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования п.3.3.

2.1. Установить продолжительность каникул с 23 марта по 05 апреля 2020 года, определить началом 4 четверти 2020 года 06 апреля 2020 года.

2.2. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий установить продолжительность занятий не более 30 минут, изменить время начала и окончания уроков и периоды отдыха.

3. Реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлять в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 №816 и Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима в МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа».

4. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора Беляеву С.Н., Кофанову В.В.

5. Расписание учебных занятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности использовать без изменений в прежней редакции.

6. Утвердить график консультаций для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, ЭОР «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ» и др. (приложение 1).

7. Заместителям директора Беляевой С.Н., Кофановой В.В. обеспечить:

7.1. в срок до 30 марта 2020 г. корректировку учебного графика, ООП ООО, ООП НОО, ООП СОО, АООП ОО;

7.2. в срок до 30 марта 2020 г. разработку рекомендаций и проведение инструктажей по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

7.3. размещение оперативной информации на официальном сайте школы;

7.4. информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы, в том числе – через сайт школы;

7.5. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

7.6. ежедневный мониторинг и контроль хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Учителям-предметникам:

8.1. в срок до 30 марта 2020 г. внести корректировки в рабочие программы по предметам, в календарно-тематическое планирование рабочей учебной программы с учетом организации дистанционных форм обучения в связи с переходом на дистанционное обучение;

8.2. организовать образовательный процесс с 6.04.2020 г. через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;

- 8.3. организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- 8.4. проводить индивидуальные занятия в дистанционном режиме с 6.04.2020 г. со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающим ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- 8.5. ежедневно предоставлять заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №2).
- 8.6. обеспечить проверку и оценивание выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- 8.7. своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.
9. Назначить ответственными за координацию и контроль работы учителей с обучающимися вверенного класса в дистанционном режиме классных руководителей 1-11 классов.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. в срок до 30 марта 2020 г. довести информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках родителям (законным представителям) через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, собрать заявления родителей (законных представителей) на организацию дистанционного обучения;

10.2. в срок до 30 марта 2020 г. провести мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

10.3. в срок до 31 марта 2020 г. довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

10.4. осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявлять и учитывать детей, пропускающих занятия по причине болезни;

10.5. осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

10.6. информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

10.7. обеспечить регистрацию обучающихся на образовательных платформах по согласованию с учителями- предметниками.

10.8. активизировать воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах семьи, общества и государства, обеспечить информирование родителей о проводимых мероприятиях.

11. Учителям- предметникам, руководителям проектов у обучающихся 9 класса, продолжить в дистанционном режиме подготовку к защите индивидуальных проектов в соответствии с Положением о об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа».

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Короткий М.А.

**График консультаций
при подготовке к ГИА 9 класс и 11 класс**

Предмет	Класс	Учитель	День недели	Время
Русский язык	11	Перова С.И.	Вторник	14.30
Математика	11	Старкова Р.И.	Четверг	14.30
Физика	11	Клепикова В.В.	Понедельник	14.30
Русский язык	9	Вакуленко В.Г.	среда	14.30
Математика	9	Старкова Р.И.	Пятница	14.30
География	9	Беляева С.Н.	Четверг	14.30
Информатика	9	Клепикова В.В.	Вторник	14.30
Обществознание	9	Усова Т.В.	Вторник	14.30
Химия	9	Беляева С.Н.	Понедельник	14.30

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____
Класс _____ Дата _____

Тема урока (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват обучающихся
	Используемые ресурсы	Контроль и учет знаний обучающихся	Индивидуальные консультации (ФИ обучающегося)	

Подпись учителя _____